



# **MANUAL DE CRIAÇÃO E REGISTRO DOS GRUPOS DE ESTUDOS ACADÊMICOS**

Vitória

2024



# **MANUAL DE CRIAÇÃO E REGISTRO DOS GRUPOS DE ESTUDOS ACADÊMICOS**

Vitória

2024

CENTRO UNIVERSITÁRIO SALESIANO – UNISALES

Av. Vitória, 950 – Forte São João – 29017-950 – Vitória – ES

Tel.: 3331-8500 – Fax: (27)3222-3829

Reitora: Carmem Luiza da Silva

Pró-Reitor Acadêmico: Alexandre Cardoso Aranzedo

Coordenadora de Extensão e Responsabilidade Social: Alessandra Rodrigues Garcia

Equipe técnica

Profa. Alessandra Rodrigues Garcia (Coordenadora)

Profa. Julyana Goldner Nunes (Organizadora)

Prof. Vicente de Paulo Colodeti (Organizador)

Profa. Virgínia Pertence Couto (Revisora)

Janine Silva Figueira – CRB 6-429 (Bibliotecária)

Catálogo na fonte elaborada pela  
Biblioteca do Centro Universitário  
Salesiano

Bibliotecária Responsável Janine Silva Figueira  
CRB ES - 429

Centro Universitário Salesiano. Programa de Extensão do UniSales.  
C397m Manual de criação e registro dos grupos de estudos acadêmicos /  
UniSales ; coordenação, Alessandra Rodrigues Garcia ; organização,  
Julyana Goldner Nunes. – Vitória, ES : UNISALES /PROEX, 2024.  
13 p.

ISBN 978-65-983579-1-7

1. Grupos de estudos acadêmicos – Manual. 2. Centro Universitário  
Salesiano. 3. Programa de Extensão do UniSales. 4. Garcia, Alessandra  
Rodrigues. 5. Nunes, Julyana Goldner. I. Título.

CDU 378.147:371.311.3

## **APRESENTAÇÃO**

Este manual elaborado pelo Programa de Extensão do UniSales (PROEX) visa orientar a criação e o registro institucional dos Grupos de Estudos Acadêmicos.

Dado o aumento da intenção da criação dos Grupos de Estudos Acadêmicos pelos discentes do UniSales e a intensificação de dúvidas sobre esse procedimento, este manual objetiva elucidar o procedimento de criação e registro dos Grupos de Estudos Acadêmicos do UniSales.

Esperamos, com este manual, que o procedimento para a criação e registro institucional dos Grupos de Estudos Acadêmicos seja o mais rápido possível e que os acadêmicos se sintam motivados a formar novos grupos de estudos.

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>2 COMPOSIÇÃO E FINALIDADE DOS GRUPOS DE ESTUDOS ACADÊMICOS....</b>	<b>6</b>
<b>3 CRIAÇÃO DO GRUPO DE ESTUDOS ACADÊMICOS E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES .....</b>	<b>6</b>
<b>4 PASSOS PARA CRIAÇÃO DO GRUPO DE ESTUDOS ACADÊMICOS .....</b>	<b>7</b>
<b>ANEXO I: MODELO DE FORMULÁRIO DE GRUPO DE ESTUDO .....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO II: MODELO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.....</b>	<b>11</b>
<b>ANEXO III: MODELO DE LISTA DE PRESENÇA.....</b>	<b>12</b>
<b>ANEXO IV: MODELO DE RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES .....</b>	<b>13</b>

## **1 INTRODUÇÃO**

Os Grupos de Estudos Acadêmicos são vinculados ao UniSales como Atividade de Extensão do curso correspondente de formação/área acadêmica, possuindo prazo de duração determinado (semestral), com vistas a complementar a formação acadêmica através do estímulo científico em múltiplas temáticas curri e extracurriculares. Os grupos de estudos poderão ocorrer presencialmente, no Unisales, ou virtualmente pela Microsoft Teams, contemplando as modalidades de ensino presencial e ensino à distância (semipresencial e on-line).

Os Grupos de Estudos Acadêmicos podem ser uma oportunidade para que o (a) aluno (a) compartilhe ideias, transmita informações e conecte habilidades, permitindo assim, o seu desenvolvimento intelectual, acadêmico e social.

## **2 COMPOSIÇÃO E FINALIDADE DOS GRUPOS DE ESTUDOS ACADÊMICOS**

Os grupos são constituídos por alunos (as), com interesse comum por determinado conteúdo relacionado à sua área de atuação, que, em forma de grupo reconhecido pelo UniSales, visam revisar e aprofundar os conteúdos ministrados nas disciplinas em sala de aula ou temas acadêmicos de interesse do grupo. Além disso, tem por finalidade desenvolver a autonomia, a criticidade e a cooperação entre os membros do grupo no processo de ensino/aprendizagem.

O grupo de estudo deverá conter no mínimo 04 (quatro) e no máximo 10 (dez) discentes e terá duração de um semestre, podendo ser formado um novo grupo de estudos no semestre seguinte. A composição poderá ser de alunos (as) que cursem disciplinas em comum ou oriundos (as) do mesmo curso e cada grupo de estudo deverá conter o mínimo de vinte horas de atividades no semestre.

## **3 CRIAÇÃO DO GRUPO DE ESTUDOS ACADÊMICOS E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES**

O (a) aluno (a) coordenador (a) do grupo, após preencher as informações solicitadas acerca do grupo de estudos, através do preenchimento do Formulário de Grupo de Estudos (ANEXO I) deverá enviá-lo, devidamente assinado (plataforma gov.br) pela coordenação de curso, ao Núcleo de Estágio e Carreiras. O envio deverá ser para o

email [extensao@salesiano.br](mailto:extensao@salesiano.br) .

O (a) aluno (a) coordenador (a) do grupo será responsável pelo conteúdo estudado, pela dinâmica grupal e pela computação da frequência dos componentes. Além da preparação, ao final do semestre, do relatório final (ANEXO VI), que deverá ser encaminhado ao coordenador do curso para ser entregue ao Núcleo de Estágio e Carreiras, juntamente com o cronograma de atividades (ANEXO II) e as listas de frequência (ANEXO III) devidamente organizadas.

O grupo deverá cumprir, no mínimo, 20 horas de atividades, sendo certificadas as horas de ACC dos membros do grupo que tiverem no mínimo 75% de presença em relação à carga horária total realizada pelo grupo. Cumprindo as 20 horas de atividades, o aluno receberá 20 horas de ACC, mas se a carga horária das atividades do grupo for maior, os membros poderão receber até 40 horas de ACC, ou seja, a carga horária será atribuída de acordo com a carga horária cumprida, não ultrapassando as 40 horas. O (a) aluno (a) coordenador (a) do grupo ganhará adicionalmente 10 (dez) horas de ACC pela coordenação.

O Núcleo de Estágio e Carreiras computará as horas de Atividades Curriculares Complementares e emitirá os certificados de participação dos (as) alunos (as) que se enquadrarem nas regras acima citadas.

#### **4 PASSOS PARA CRIAÇÃO DO GRUPO DE ESTUDOS ACADÊMICOS**

PASSO 1: Reunir alunos (as) interessados (as) em criar o grupo e definir, entre esses, um (a) aluno (a) que será o (a) coordenador (a) do grupo;

PASSO 2: Preencher o formulário (ANEXO I) com as informações solicitadas acerca do grupo de estudos e elaborar o cronograma de atividades (ANEXO II);

PASSO 3: Imprimir o formulário e o cronograma, recolher a assinatura com a aprovação do coordenador do curso e entregar no Núcleo de Estágio e Carreiras;

PASSO 4: Caso a proposta seja reprovada, o grupo deverá reestruturar o grupo de estudos e o cronograma e subter a proposta novamente à coordenação;

PASSO 5: A cada encontro o coordenador do grupo deverá fazer a lista de presença que deverá ser assinada por todos os presentes, além de fazer uma foto com as pessoas durante o encontro. Essa foto deverá ser inserida no relatório semestral

(ANEXO III);

PASSO 6: No final do semestre o coordenador do grupo deverá preencher e enviar para o Setor de Extensão o Relatório Semestral, juntamente com as listas de presença (ANEXO IV).

# **ANEXOS**

## ANEXO I: MODELO DE FORMULÁRIO DE GRUPO DE ESTUDO

### FORMULÁRIO GRUPO ESTUDO.

#### DESCRIÇÃO DO SOLICITANTE

Solicitado por:	Telefone / e-mail para contato:
Data do Protocolo:	<b>Curso:</b>

#### INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Aluno Responsável:</b>	
<b>Datas dos Encontros:</b>	
<b>Horário:</b>	
<b>Local (plataforma utilizada):</b>	
<b>Relação dos membros:</b>	

#### TIPO DE ATIVIDADE

<b>Atividade</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Carga Horária Total da Atividade</b>
Grupo de Estudo	1	20

#### JUSTIFICATIVA DA ATIVIDADE

<b>Objetivo e justificativa</b>	<b>Exemplo:</b> O assunto abordado se justifica em buscar pelos meios acadêmicos disponíveis (Artigos Científicos e demais referências bibliográficas), agregar o conhecimento sobre o assunto (tema ou disciplinas envolvidas), a fim de buscar aprofundamento teórico e/ou prático, de forma organizada e condizente com a ciência.
---------------------------------	---

#### PARECER DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_


## ANEXO II: MODELO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

<b>Mês</b>	<b>Cronograma das atividades a serem desenvolvidas</b>
Fevereiro	
Março	
Abril	
Maio	
Junho	
Julho	
Agosto	
Setembro	
Outubro	
Novembro	
Dezembro	

### ANEXO III: MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

#### LISTA DE PRESENÇA

**Coordenador do Grupo:**

**Grupo:** (componentes do grupo)

**Turma:**

**Horário de Início do encontro:**

**Horário de finalização do encontro:**

**Assunto(s) discutido(s):**

---

---

---

---

---

---

---

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Hora:** \_\_\_\_\_

Nome	Matrícula	Entrada (horário)	Saída (horário)

## ANEXO IV: MODELO DE RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES

### RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES

#### 1. DADOS DO GRUPO DE ESTUDO

Nome do Grupo:

#### 2. DADOS DO (A) SOLICITANTE

Nome:

Email:

Fone:

Curso:

RELATÓRIO NÚMERO: **01 / 20XX**

PERÍODO DO RELATÓRIO: **01 de XXXX a 30 de XXXXX de 20XX**

#### 1. RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE

##### A) Listagem das Atividades Desenvolvidas no Período

*Neste tópico devem ser listadas em ordem cronológica todas as atividades realizadas durante o semestre.*

##### B) Fotos de cada um dos encontros (cada foto deverá ter a data do encontro)

C) Carga horária cumprida por cada um dos membros do Grupo de Estudos (somente os alunos que frequentaram no mínimo 75% do grupo receberão as horas de ACC)

Nome	Carga horária Total do aluno

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do Grupo de Estudos

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do Cursos